



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 № 1604

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Лобня Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Лобня Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).

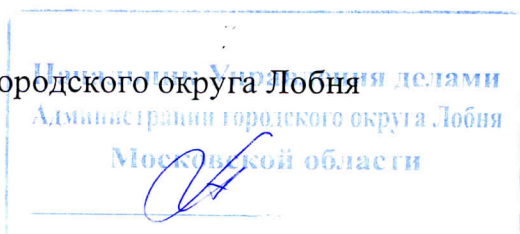
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.Лобня.рф](http://www.Лобня.рф)).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

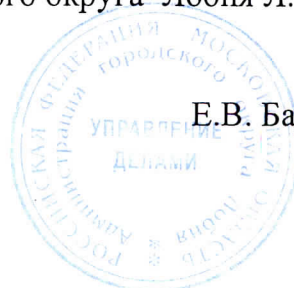
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Лобня от 09.12.2015 N 2128 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Лобня".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лобня Л.Ф.Попову.

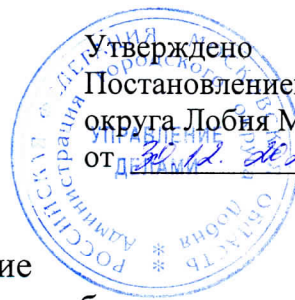
Глава городского округа Лобня



Е.В. Барিশевский



001791



Утверждено  
Постановлением Главы городского  
округа Лобня Московской области  
от 20.12.2021 № 1607

**Положение**  
по формированию и финансовому обеспечению выполнения  
муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями)  
в городском округе Лобня

**I. Общие положения**

1. Настоящие Положение по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями) в городском округе Лобня (далее – Положение) определяют правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями (организациями) в городском округе Лобня за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Лобня муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям) в городском округе Лобня на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений (организаций) городского округа Лобня – уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Лобня, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

для муниципальных казенных учреждений (организаций) городского округа Лобня, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (организация) городского округа Лобня (далее соответственно – бюджетные учреждения (организация), автономные учреждения (организация), казенные учреждения (организация), муниципальные учреждения (организация) .

Муниципальное учреждение (организация) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенной учреждения (организации) городского округа Лобня, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям (организациям) городского округа Лобня.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее – отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями (организациями) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о муниципальных учреждениях (организациях) [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

## II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений (организаций), содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание (выполнение) которых предусмотрено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления (далее – региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня, в ведении которого находится казенное учреждение (организация), и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием специальной автоматизированной системы и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг

(выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением (организацией) муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением (организацией) работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается (за исключением муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей).

7. Уполномоченные органы местного самоуправления городского округа Лобня, осуществляющие функции главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений (организаций), для которых устанавливается муниципальное задание и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (организации), формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям (организациям) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения (организации), с учетом предложений руководителей муниципальных учреждений (организаций) по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения (организации) по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения (организации), в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением (организацией), с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного и автономного учреждения (организации), сданном в аренду с согласия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципальным учреждением (организацией) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Уполномоченные органы местного самоуправления городского округа Лобня, осуществляющие функции главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня в отношении казенных учреждений (организаций), для которых устанавливается муниципальное задание и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (организации) на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям (организациям) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и в соответствии с порядком составления проекта бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, и в срок до 1 июля текущего финансового года представляют их в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня, (далее – Финансовое управление) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям (организациям) формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа Лобня на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря года предшествующего началу срока выполнения муниципального задания и направляются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений (организаций) в финансовый орган муниципального образования.

9. Бюджетные и автономные учреждения (организации) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой возникновение новых расходных обязательств, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации), утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальное учреждение (организация) в отчетном периоде не обеспечила выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации) обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением (организацией), отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям (организациям), с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения (организации);
- реорганизация муниципального учреждения (организации);
- перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения (организации), повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения (организации) функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации).

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Лобня, в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации), в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя

муниципального учреждения (организации).

При реорганизации муниципального учреждения (организации) (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципальное учреждение (организация), прекращающая свою деятельность, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации), отчет.

При реорганизации муниципального учреждения (организации) в целях формирования отчета при необходимости объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) пересчитывается с учетом периода оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При реорганизации муниципальной учреждения (организации) в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений (организаций) – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений (организаций), прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений (организаций).

При реорганизации муниципального учреждения (организации) в форме выделения, показатели муниципального задания муниципального учреждения организации, реорганизованной путем выделения из нее других муниципальных учреждений (организаций), подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений (организаций).

При реорганизации муниципального учреждения (организации) в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений (организаций) формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения (организации), прекращающей свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений (организаций), прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений (организаций), за исключением муниципальных учреждений (организаций), прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений (организаций), до начала их реорганизации.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Лобня.

13. Муниципальные учреждения (организации) обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств из бюджета городского округа Лобня на указанные цели, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Лобня.

### III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Лобня и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Лобня.

15. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при составлении проекта бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый и плановый период осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Московской области в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год, утвержденной финансовым органом муниципального образования, с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

16. Определение показателей бюджетной сметы казенного учреждения (организации), в случае если для казенного учреждения (организации) утверждается муниципальное задание, осуществляется на основании нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг, затрат на выполнение работ с учетом нормативных затрат на содержание имущества казенного учреждения (организации).

17. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями (организациями) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений (организаций) по согласованию с Финансовым управлением.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением (организацией) осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Лобня органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным или автономным учреждением (организацией).

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (организацией) осуществляется в соответствии с



показателями бюджетной сметы этого учреждения (организации).

20. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями или филиалами муниципального учреждения (организации), осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением (организацией).

21. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (организацией) или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению (организации) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящейся в его ведении казенного учреждения (организации), в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (организации).

22. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению учредителя из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается в отношении муниципальных учреждений (организаций), с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

24. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящейся в его ведении казенного учреждения (организации) по согласованию с Финансовым управлением.

25. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (выполнения единицы работы) (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения единицы работы)).

26. В случае выполнения работ, которые можно отнести к однотипным работам, затраты на их выполнение рассчитываются нормативным методом. При этом при расчете финансового обеспечения выполнения такой работы устанавливается показатель объема ее выполнения.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным работам, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом. При этом при расчете финансового обеспечения выполнения такой работы показатель объема ее выполнения принимается равным единице.

27. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются для каждой услуги (работы) отдельно.

В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (организации), в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

28. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящейся в его ведении казенного учреждения (организации), недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (организацией) или приобретенного муниципальным учреждением (организацией) за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящейся в его ведении казенным учреждением (организацией) на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

29. В случае если муниципальное учреждение (организация) в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения

выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым предусмотрено взимание платы исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30. Объем субсидии бюджетному или автономному учреждению (организации) рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

31. Субсидии предоставляются бюджетному или автономному учреждению (организации) при соблюдении ими следующих условий:

использование субсидии в целях выполнения муниципального задания;  
утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заклучение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным или автономным учреждением (организацией) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальному бюджетному или автономному учреждению (организации) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и муниципальным правовым актам городского округа Лобня.

32. Муниципальное учреждение (организация) в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации), отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Положению (далее – отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в установленном им/ими порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

33. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящегося в его ведении казенного учреждения (организации) формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Положению (далее – сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Финансовое управление в установленном им/ими порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

34. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 35 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

36. Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядке расчета нормативных затрат, утвержденными главными распорядителями средств бюджета городского округа Лобня.

37. Остаток субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащий перечислению в IV квартале, осуществляется с ежемесячной разбивкой платежа.

38. Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

39. Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в бюджет городского округа Лобня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение (организацию), в отношении которой проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

40. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Лобня  $R_{ост}$ , определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i \times V_i^{невып} - \sum_i P_i \times V_i^{невып} + Z_{но}^{невып},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$  – невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге (работе);

$P_i$  – средний размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й государственной услуги (выполнение  $i$ -й работы);

$Z_{\text{НО}}^{\text{невып}}$  – затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, определяются исходя из стоимости невыполненного объема  $i$ -й работы;

Невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге (работе)  $V_i^{\text{невып}}$  определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{МЗ}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{МЗ}}$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$  – фактическое значение объема  $i$ -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

41. Муниципальные учреждения (организации) представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

42. В срок до 15 февраля очередного финансового года главные распорядители средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в их ведении учреждений (организаций) формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление.

43. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Лобня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Со сводным итоговым отчетом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в Финансовое управление расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Лобня.

44. Бюджетное или автономное учреждение (организация) несет ответственность за недостоверность предоставляемых органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

45. Контроль, за использованием бюджетным или автономным учреждением (организацией) средств бюджета городского округа Лобня, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Финансовым управлением и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках выполнения переданных отдельных полномочий Российской Федерации, Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

47. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями (организациями), казенными учреждениями (организациями) осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств муниципального бюджета городского округа Лобня, в ведении которых находятся казенные учреждения (организации).

48. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями) осуществляется по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета городского округа Лобня на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

49. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств городского округа Лобня, в ведении которых находятся казенные учреждения (организации), за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом настоящего Положения и должны содержать в том числе:

наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

порядок формирования и утверждения планов по проведению выездных проверок муниципальных учреждений (организаций);

сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений (организаций);

требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

документы, применяемые муниципальным учреждением (организацией) в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) и периодичность ее формирования.

50. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями) осуществляется в следующих формах:

проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

анализ предоставляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

51. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений (организаций), принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Губернатора Московской области, Главы городского округа Лобня, органов прокуратуры Московской области, главного следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Московской области, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений (организаций) в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня в отношении находящихся в его ведении казенных учреждений (организаций), в том числе из средств массовой информации.

52. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями) используются для оценки потребности и оказания муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1  
к Положению по формированию и финансовому обеспечению выполнения  
муниципального задания муниципальными учреждениями (организациями)  
городского округа Лобня

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета  
городского округа Лобня)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)	
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование			Код
1	2	3	4		5	6
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						









## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3







Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и(или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ муниципальных учреждений (организаций) городского округа Лобня**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Лобня)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)			
	за счет бюджетных ассигнований	на платной основе (*)	категория потребителей муниципальной услуги (работы)	численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)	в том числе на платной основе (*)	
							в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

(\*)Разделы заполняются, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 4  
к Положению по формированию и  
финансовому обеспечению  
выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
(организациями) городского округа  
Лобня

Типовая форма  
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального учреждения (организации))

(далее – Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
(наименование, дата, номер правового акта)

и \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального учреждения (организации))

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году субсидии на финансовое  
(наименование муниципального образования Московской области)  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, Муниципальное задание).

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению  
в \_\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.  
(сумма прописью)  
(сумма прописью)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) Учреждению в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_ муниципальных услуг (выполнение (наименование муниципального образования Московской области) работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением \_\_\_\_\_, (наименование муниципального образования Московской области) а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет \_\_\_\_\_ в соответствии с бюджетным (наименование муниципального образования Московской области) законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области).

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

---

(наименование муниципального образования Московской области)

### 2.3.5. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому показателем муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.

2.3.5.4. Если фактический контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей, указанный в отчете за полугодие (за год), меньше планируемого значения показателям за указанный период.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

#### 2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений нормативного правового акта о бюджете \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Иные условия

4.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

4.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

в установленном порядке

4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20\_\_ г. и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

#### 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение  
к Соглашению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### График перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей		
	(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)	Итого
1	2	3	4
- до « » 20 г.			
- до « » 20 г.			
- до « » 20 г.			
...			
Итого			











## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Норматив затрат на единицу работы	Средний размер платы (цена, тариф)	Затраты на выполнение работ, соответствующие недостиженным показателям объема,			
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	ожидаемое исполнение за год				отклонение	причина отклонения	
							наименование <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

## 3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета муниципального образования, руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет платной деятельности, руб.)			
	утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>3</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>4</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<sup>5</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<sup>6</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_**

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

---

Период предоставления

---

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания  
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев; год (итоговый)))





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Норматив затрат на единицу работы	Средний размер платы (цена, тариф)	Затраты на выполнение работ, соответствующие недостижимым показателям объема, рублей			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	ожидаемое исполнение за год				отклонение	причина отклонения	
								код по ОКЕИ	наименование										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

## 3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета муниципального образования, руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет платной деятельности, руб.)			
		утверждено в муниципальной задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальной задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальной задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Московской области в отношении находящегося в его ведении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных (работ) с указанием порядкового номера раздела.